

個人情報に関する申請受付兼通知書

申請日： 年 月 日

申請者	所属	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 関電システムズ <input type="checkbox"/> オプテージ <input type="checkbox"/> STNet <input type="checkbox"/> 富士通G <input type="checkbox"/> ソリューション			チーム名					
	氏名	印	オフィス		社員番号					
身分		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 嘱託社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 臨時社員								
申請区分		<input type="checkbox"/> 利用目的通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除依頼 <input type="checkbox"/> 利用停止・消去・第三者提供の停止								
申請理由										
申請内容										
対応結果の連絡方法		<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 郵便封筒にて <input type="checkbox"/> その他								
連絡先										
手数料の徴収方法										

【注意事項】

- ・個人情報保護法上で対応義務が生じない場合、及び申請内容に不備があった場合は、申請に対応できないことがあります。
- ・申請に関する書類は、要求に応じるために必要な範囲内で利用いたします。返却はいたしません。
- ・申請に基づき、個人情報を削除・消去した場合も含め、回答内容の写しは保管させていただきます。

本店			ビジネス本部
全社セキュリティ管理責任者	コーポレート本部長	人事労務部	業務支援G

○ 申請について下記のとおりとする。 (人事労務部記入欄) 年 月 日

全社セキュリティ管理責任者

申請可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	印
申請可否理由		